

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Пензы

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 20.02.2018г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 37  
г. Пензы

И.С. Агапова  
Приказ № 16-од от 21.02.2018.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

Пенза, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №37 г. Пензы разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящие Правила регламентируют функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. *Цели и задачи:*

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативов, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **2.2. Продолжительность учебного года:**

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программой.

- продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса.**

- учебный год для обучающихся начального общего и основного общего делится на четыре четверти, для обучающихся среднего общего образования - на два полугодия.

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- продолжительность учебной рабочей недели для обучающихся начального общего образования - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), для обучающихся основного общего и среднего общего образования - 6-ти дневная рабочая неделя, с одним выходным днем (воскресенье).

### **2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.

Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре – декабре - продолжительность урока 35 минут;

- в январе - май - продолжительность урока 40 минут.

- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;

- после 2 и 3-го урока - 20 минут;

- после 4, 5, 6-го урока - 10 минут.

Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Расписание уроков

составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3-м уроках.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея.

#### **2.5. Внесение изменений в расписание учебных занятий:**

-в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

-расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

-педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

-изменение в режиме занятий обучающихся лицея определяется приказом директора лицея в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **2.6. Режим выполнения домашних заданий:**

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН2.4.2.2821-10, п.10.30.).

#### **2.7. Организация пропускного режима:**

В школе введен пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов. Пропускной режим для обучающихся школы:

-в случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя;

-уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

-категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

-категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

-учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков;

-проход в лицей родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее;

-в случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;

-должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

### **3. Режим питания обучающихся**

**3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет на договорных условиях .**

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы . Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

#### **4. Организация воспитательного процесса**

4.1. Организация воспитательного процесса в школы регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором.

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены — 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.9. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.10. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

4.11. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

#### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки перед началом уроков;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивные занятия для детей посещающих групп продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10-х классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

6.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **7. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении**

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

7.2. В период каникул в школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7.3. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора, планом работы.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила принимаются сроком на 3 года.