

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Пензы**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 37 г.Пензы  
Протокол № 9 от 29.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 37 г.Пензы



И.С. Агапова

Приказ № 76-од от 02.09.2024г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 37 г.Пензы  
Протокол № 1 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Средней общеобразовательной школы № 37  
г. Пензы**

**Пенза, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МБОУ СОШ № 37 г.Пензы (далее – образовательная организация).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.5. Справка о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (приложение 2).

1.6. Решение о выдаче справки об обучении обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Справка об обучении или о периоде обучения обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.8. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации, или родители (законные представители) расписываются о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.9. Образец справки является приложением к данному Положению.

1.10. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **2. Структура справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке образовательной организации и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации, реквизиты;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценках знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора образовательной организации.

## **3. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценках знаний обучающегося, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.5. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

3.6. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

3.7. В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

3.8. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

#### **4. Ответственность педагогических работников**

4.4 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решение в выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом образовательной организации в случае освоения образовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия и оформляется протоколом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Положение доводится до сведения педагогических работников образовательной организации на педагогическом совете.

5.2. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Пензы  
(МБОУ СОШ № 37 г. Пензы)**

ул. Минская ба, г. Пенза, 440047, тел. (8412) 95-06-37, E-mail: [school37@guoedu.ru](mailto:school37@guoedu.ru), ОКПО 23994457  
ОГРН 1025801210302, ИНН/КПП 5835003297/583501001

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в МБОУ \_\_\_\_\_

По образовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор ОО

М.П.

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Пензы  
(МБОУ СОШ № 37 г. Пензы)ул. Минская ба, г. Пенза, 440047, тел. (8412) 95-06-37, E-mail: [school37@guoedu.ru](mailto:school37@guoedu.ru), ОКПО 23994457  
ОГРН 1025801210302, ИНН/КПП 5835003297/583501001СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
За 20\_\_/20\_\_ учебный год

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в МБОУ \_\_\_\_\_

по образовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	I четверть	II четверть	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор ОО

М.П.